



دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
کمیسیون دسترسی به اطلاعات

د افغانستان اسلامی جمهوری دولت  
اطلاعاتو ته د لاسرسي کمیسیون Islamic Republic of Afghanistan  
Access to Information Commission



## گزارش نظارتی کمیسیون دسترسی به اطلاعات از برنامه ملی

### حسابدهی حکومت به ملت



## فهرست مطالب

الف	مقدمه
ب	خلاصه گزارش
۱	ارزیابی کمیسیون
۲	نقاط قوت روند حسابدهی حکومت به ملت
۲	نقاط ضعف
۲	ملاحظات، نظریات و پیشنهادات کمیسیون
۳ الی ۴۱	جدول ارزیابی ادارات به اساس ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات

## مقدمه:

بر اساس کنفرانس جينيوا حکومت افغانستان، تعهدات جهاني را در زمينه مبارزه عليه فساد اداري و حکومتداری خوب انجام داده است، بر آن مبني تصويب قانون و ايجاد کميسيون دسترسی به اطلاعات مهمترين تعهد دولت افغانستان در اين زمينه پنداشته ميشود. با توجه به تعهدات که حکومت افغانستان در زمينه تأمین شفافیت و حساب دهی دارد، در یک مرحله بسیار حساس تاريخی حکومت افغانستان اقدام به گزارش دهی از کار کرد های نهاد های حکومتی به ملت نمود.

دایره دسترسی به اطلاعات در نظام های امروزی کلید اساسی حکومتداری خوب و نقطه وصل رابطه مردم و دولت ها دانسته می شود، حق دسترسی به اطلاعات مشارکت سازنده مردم را در امور حکومتداری افزایش داده و مانع پنهان کاری درین زمینه می گردد. دسترسی به اطلاعات حضور مردم در پروسه ها را افزایش می دهد، و از این طریق نظارت مردمی را بر پروژه های عامه بیشتر تقویت می کند. از جانب دیگر حق دسترسی به اطلاعات، گردش اطلاعات باز، گزارش دهی به مردم و احساس حق مالکیت مردم را نسبت به حکومت و دولت افزایش می دهد و راه را برای تأمین شفافیت و رابطه سازنده مردم و دولت باز می کند.

متأسفانه در گذشته های تاریخی، عدم دسترسی مردم به اطلاعات از امور حکومتداری و نظام سیاسی، نبود آگاهی کافی از امور اقتصادی، سیاسی و اجتماعی منجر به یک رابطه غیر سازنده میان ملت و حکومت های گردیده است، اما باور غالب در حکومتداری امروزه در تمام کشور های به خصوص کشور های پیرو نظامهای ارزشی مبتنی بر اصول مردم سالاری و مشارکت مردمی، نقش مردم در تصمیم گیری های مهم سیاسی، آگاهی و دسترسی مردم به اطلاعات، عنصر اساسی و کلیدی برای توسعه، پیشرفت و حمایت نظام سیاسی محسوب می گردد. فرضیه غالب در حکومتداری شفاف، استوار بر آگاه ساختن شهروند است که آگاهی و اطلاعات موثق زمینه تصمیم گیری عاقلانه را فراهم می سازد.

از این رو کميسيون دسترسی به اطلاعات درکنار ترویج فرهنگ دسترسی به اطلاعات، تسهیل و فراهم سازی اطلاعات به متقاضیان براساس اهداف قانون، تلاش می کند تا زمینه های مشارکت مردم را در امر حکومتداری و بهبود رابطه دولت و مردم از طریق نشر اطلاعات فراهم سازد. به باور این کميسيون، دسترسی به اطلاعات نه تنها اینکه صرفاً و محض برای مسایل حقوقی استفاده می گردد، بلکه در یک نگاه بزرگتر به هر ميزانیکه اطلاعات موثق در زمینه های مختلف حکومتداری، حاکمیت قانون و وارد کرد های دولت شریک ساخته شود و دسترسی به آنها آسان باشد؛ از یک سوی مشارکت مردم را در امور حکومتداری تقویت کرده و از جانب دیگر تصویر شفاف و همه جانبه را از یک افغانستان استوار با ارزش های حکومتداری شفاف عرضه می کند، که نهایتاً این امر باعث رشد اقتصاد، سرمایه گذاری و دولت با ثبات در دراز مدت خواهد شد.

بنابرين فرمان جلالتمآب رئيس جمهور در زمينه گزارش دهی حکومت به ملت، نقطه عطفی در امر حکومتداری باز پنداشته شده و راه را برای دولت پاسخ گو در آینده هموار خواهد ساخت. ترویج فرهنگ پاسخ گویی و شفافیت، مسیر اصلی ثبات نظام سیاسی در آینده محسوب می گردد، از اینرو میزان پاسخگو بودن به مردم نباید منوط به سیاست های مقطعی باشد، بلکه این روند در نهاد دولت باید به یک فرهنگ دایمی تبدیل شود. با آنکه روند گزارش دهی ادارات در مطابقت به احکام قانون دارای خلا و نواقصی بود که نمی توان از آن چشمی پوشی کرد، اما کمیسیون دسترسی به اطلاعات باورمند است که نفس پروسه، نویدیست از آغاز یک پروسه برای آینده بهتر در امر دولتداری و رابطه میان ملت و مردم.

### خلاصه گزارش:

کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات که یکی از وظایف عمده آن نظارت از چگونگی دسترسی اتباع کشور به اطلاعات می باشد، ضمن تقدیر از برنامه ملی حسابدهی حکومت به ملت، به منظور غنای بیشتر این برنامه در آینده، نظارت همه جانبه انجام داد و دریافت که این برنامه در کل یکی از راهکار های مناسب برای اعتماد سازی بین حکومت و ملت می باشد که طی آن مسئولین درجه یک ادارات حضور یافته و از اجراء ادارات خویش به ملت گزارش داده و به سوالات رسانه ها پاسخ دادند. این برنامه به اساس تقسیم اوقات منظم آغاز و خاتمه یافت که از طرف رسانه های مختلف به شکل زنده و ثبتی در سراسر کشور نشر شد، معیار و شاخص نظارت کمیسیون دسترسی به اطلاعات، بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات است که در آن ۱۷ مورد ذکر گردیده است. ادارات مکلف اند موارد مذکور را حد اقل سال یکبار نشر نمایند و از نظر کمیسیون برنامه ملی حسابدهی حکومت به ملت بهترین فرصت برای نشر این موارد می باشد، نکته قابل بحث این است که گزارش ها اغلب با ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات همخوانی نداشت و بیشتر روی دستاورد ها متمرکز بود. از طرف دیگر به جز از چند اداره، اکثریت ادارات مواد چاپی که ارایه گزارش آنان را مستند بسازد، به رسانه های ارایه ندادند.

## ارزیابی کمیسیون:

### برنامه ملی حسابدهی حکومت به ملت

حسابدهی حکومت به ملت یکی از راه های بسیار مؤثر، منطقی و پسندیده اعتماد سازی و از بین بردن فاصله بین حکومت و مردم است، کمیسیون دسترسی به اطلاعات ضمن تقدیر از این اقدام حکومت و در رأس از توجه مدبرانه جلالتمآب رئیس صاحب جمهور، توقع دارد تا این روند در سال های آینده نیز با مشوره قبلی کمیسیون دسترسی به اطلاعات ادامه یابد. دسترسی به اطلاعات که نشر پیشگیرانه اطلاعات یکی از بهترین روش های آن است، در واقع روح دموکراسی را تشکیل میدهد. ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات که در حقیقت مبنا و شاخص اساسی برای نشر پیشگیرانه اطلاعات پنداشته می شود، این ماده هفده مورد اطلاعات را پیشبینی نموده است که ادارات دولتی مکلف اند حد اقل سال یک بار این اطلاعات را از هر طریق ممکنه (وبسایت، رسانه های صوتی، تصویری چاپی و...) به نشر برسانند.

در روند حسابدهی حکومت به ملت حدوداً ۴۰ اداره، گزارش فعالیت های سال قبل و پلان سال جاری شان را از طریق رسانه ها با ملت شریک ساختند که تا حدی توانست ملت را در جریان موضوعات قرار دهد، ولی این حسابدهی با درنظرداشت ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات قناعت بخش نبوده و نیاز است تا ادارات در سالهای آینده با هماهنگی بیشتر با کمیسیون دسترسی به اطلاعات به شکل بهتر، جامعتر و مستندتر گزارشات خویش را ارائه دهند.

این روند درست به تاریخ ۲۱ حمل ۱۳۹۸ بعد از سخنرانی کوتاه محترم وحید عمر مشاور رئیس جمهور در بخش امور عامه و روابط استراتژیک آغاز شد و ادارات ذیل به ترتیب در جریان ۱۴ روز کاری گزارش های شان را ارائه نمودند.

کمیسیون دسترسی به اطلاعات تداوم روند حسابدهی حکومت به ملت را از جمله مؤثرترین روش های اعتماد سازی بین ملت و حکومت می داند و معتقد است هرگاه حسابدهی مستند به ملت صورت گیرد، مردم برای حمایت از حکومت تشویق و ترغیب می شوند.

نقش نظارتی کمیسیون و تحلیل این پروسه به اساس جدول ذیل که دارای ۱۷ شاخص می باشد صورت که میگیرد و شاخص های مذکور در حقیقت بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات می باشند.

### نقاط قوت برنامه ملي حسابدهي حکومت به ملت

- گزارش ها اکثراً توسط شخص اول ادارات ارايه شدند.
- برنامه های گزارشدهي به طور منظم و با هماهنگي كامل آغاز و اختتام يافت.
- پوشش وسيع رسانه يي به شكل زنده و ثبتي داشت.
- وقت كافي به پرسش ها در نظر گرفته شده بود.

### نقاط ضعف برنامه ملي حسابدني حکومت به ملت

- وقت ارايه گزارش به ادارات كافي نبود.
- ارايه گزارش ۴ اداره در يك روز، هم به ادارات هماهنگ كننده و هم به رسانه ها خسته كننده بود.
- تعدادي از ادارات متن سخنراني، اعلاميه ها و مواد چاپي كمكي نداشتند.
- در ارايه گزارش تمرکز بيشتري روی دستاورد ها بود، گزارش های مربوط به مشكلات، كاستي ها، مرتكبين فساد و مبارزه با فساد در داخل اداره كم رنگ بود.
- مواد كمكي صوتي، تصويري و چاپي كه ارايه گزارش را مستند تر مي سازد، به جزء از چند اداره در اكثر ادارات ضعيف بود.

### ملاحظات، نظريات و پيشنهادهت كميسيون

- ارايه گزارش بايد به اساس ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات صورت گيرد و ۱۷ مورد اطلاعات كه در اين ماده ذكر شده است، در سال هاي آينده جداً مد نظر گرفته شود.
- وقت بيشتري براي ارايه گزارش نظر به تقاضاي اداره در اختيار آنها قرار داده شود و حد اكثر ۳ اداره روزانه گزارش دهد.
- توازن زبان در ارايه و تهيه مواد به اساس تقاضاي رسانه ها و مردم بايد در نظر گرفته شود
- مواد كمكي و اسناد به منظور مستند سازي گزارش به شكل چاپي، صوتي يا تصويري بايد با رسانه ها شريك ساخته شود.
- فرصت اشتراك به نماينده هاي نهاد هاي مدني و مردمی نیز داده شود.
- مواد چاپي كه جزئيات همه برنامه هاي كاري اداره را در بر داشته باشد، قبل از ارايه گزارش با اشتراك كندگان شريك ساخته شود.
- متن گزارش كه ارايه مي شود بايد در ويبساييت نشر گردد.

## جدول ارزیابی ادارات به اساس ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات

### وزارت مالیه:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات: ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حسابدهی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	بلی
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارائه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارائه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لوایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	بلی
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	نخیر
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	بلی
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

در گزارش وزارت مالیه از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات، ۶ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت اقتصاد:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات: ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حساسدهی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	بلی
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لویایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	بلی
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	نخیر
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

در گزارش وزارت اقتصاد از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات، ۵ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.



## وزارت تجارت و صنعت:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات: ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حساسدهی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لوایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد و سایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

در گزارش وزارت تجارت و صنعت از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات، ۴ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## اداره ملی تدارکات:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات: ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حساسدهی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لویایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	بلی
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقررہ ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	نخیر
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

در گزارش اداره تدارکات ملی از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات، ۴ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت انرژي و آب:

ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات: ادارات مکلف اند، اطلاعات ذيل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمايند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات (شاخص های کميسيون برای ارزيايي پروسه حسابدھی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکيل، وظايف و صلاحيت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولايتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	بلی
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتيش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسي خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتي اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لوايح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقررہ ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزيايي آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتيش از تطبيق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبيق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کميسيون	نخیر

در گزارش وزارت انرژي و آب از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسي به اطلاعات، ۵ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## اداره انکشاف زون پایتخت:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات: ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حساسدهی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	بلی
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	بلی
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	نخیر
۹- لوایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	بلی
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

در گزارش اداره انکشاف زون پایتخت از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات، ۵ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

### اداره ملی ستندرد:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات: ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حسابدگی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	بلی
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی ✓
۹- لویح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	نخیر
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

در گزارش اداره ملی ستندرد از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات، ۴ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت شهر سازی و اراضی:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات: ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حساسدهی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	بلی
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لوایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد و سایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	بلی
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

وزارت شهرسازی و اراضی از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات تنها ۵ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## اداره ملی احصائیه:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حسابدگی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	بلی
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	نخیر
۹- لویایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

اداره ملی احصائیه از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات تنها ۳ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

### اداره اتر:

ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذيل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمايند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات (شاخص های کميسيون برای ارزیابی پروسه حسابدھی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسي خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	نخیر
۹- لوایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقررہ ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کميسيون	نخیر

اداره اتر از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسي به اطلاعات تنها ۲ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.



## وزارت ترانسپورت:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حساسدهی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	نخیر
۹- لوایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	نخیر
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

وزارت ترانسپورت از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات تنها ۲ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت مخابرات و تکنالوژي معلوماتي:

ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذيل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمايند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات (شاخص های کميسيون برای ارزیابی پروسه حساسدهی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتي و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	بلی
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسي خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتي اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لویح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	بلی
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	بلی
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کميسيون	نخیر

وزارت مخابرات از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسي به اطلاعات تنها ۷ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت زراعت آبياري و مالداري:

ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذيل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمايند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات (شاخص های کميسيون برای ارزیابی پروسه حسابدهی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتي و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	بلی
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسي خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	بلی
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتي اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	نخیر
۹- لویح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	بلی
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقررہ ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	بلی
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کميسيون	نخیر

وزارت زراعت از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسي به اطلاعات تنها ۷ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت دولت د ر امور شهدا و معلولين:

ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات ادارات مكلف اند، اطلاعات ذيل را حد اقل سال يك مرتبه نشر نمايند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات (شاخص های کميسيون برای ارزيايی پروسه حسابدهی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکيل، وظايف و صلاحيت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولايتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انكشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسي خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتي اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	نخیر
۹- لوايح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقررہ ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزيايی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کميسيون	نخیر

وزارت دولت در امور شهداء و معلولين از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسي به اطلاعات تنها ۳ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت امور مهاجرين و عودت کنندگان:

ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذيل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمايند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات (شاخص های کميسيون برای ارزیابی پروسه حسابدھی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	بلی
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسي خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لوایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقررہ ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کميسيون	نخیر

وزارت مهاجرين از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسي به اطلاعات تنها ۴ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت امور زنان:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حسابدگی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	نخیر
۹- لویایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

وزارت امور زنان از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات تنها ۳ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت اطلاعات و فرهنگ:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حساسدهی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لوایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	بلی
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد و سایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

وزارت اطلاعات و فرهنگ از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات تنها ۴ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت ارشاد، حج و اوقاف:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حساسدهی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	نخیر
۹- لویایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	بلی
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	نخیر
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

وزارت حج و اوقاف از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات تنها ۲ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.



## وزارت امور سرحدات و قبایل:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حساسدهی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی/√
۹- لویایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	نخیر
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

وزارت امور سرحدات و قبایل از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات تنها ۳ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## رياست مستقل انسجام امور کوچي ها:

ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذيل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمايند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات (شاخص های کميسيون برای ارزیابی پروسه حسابدھی حکومت به ملت)		در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی	نخیر
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتي و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	بلی	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسي خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتي اداره و گزارش های مربوط	نخیر	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	نخیر	نخیر
۹- لویح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	بلی	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقررہ ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی	نخیر
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کميسيون	نخیر	نخیر

رياست انسجام امور کوچي ها از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسي به اطلاعات تنها ۴ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## اکادمی علوم:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حسابدگی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	نخیر
۹- لویح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

اکادمی علوم از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات تنها ۳ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت تحصیلات عالی:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حساسدهی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	بلی
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لویایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	بلی
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	نخیر
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	بلی
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

وزارت تحصیلات عالی از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات تنها ۵ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت معارف:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حسابدگی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	نخیر
۹- لوایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرردها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	نخیر
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

وزارت معارف از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات تنها ۲ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت دولت در امور رسيدگي به حوادث:

ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذيل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمايند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات (شاخص های کميسيون برای ارزیابی پروسه حسابدهی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسي خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسيدگي به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لویایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کميسيون	نخیر

وزارت دولت در امور رسيدگي به حوادث از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسي به اطلاعات تنها ۳ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت امور پارلمانی:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حسابدی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	بلی
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لویایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	نخیر
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

وزارت امور پارلمانی از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات تنها ۴ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## اداره ملی حفاظت از محیط زیست

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حسابدگی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	بلی
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لویایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

اداره ملی حفاظت از محیط زیست از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات تنها ۵ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.



## لوی څارنوالی:

ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات (شاخص های کميسيون برای ارزیابی پروسه حسابدھی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	بلی
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسي خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لوایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقررہ ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	بلی
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کميسيون	نخیر

لوی څارنوالی از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسي به اطلاعات تنها ۵ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت صحت عامه:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حسابدهی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	بلی
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لوایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

وزارت صحت عامه از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات تنها ۴ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت عدليه:

ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذيل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمايند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات (شاخص های کميسيون برای ارزیابی پروسه حسابدھی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	بلی
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسي خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لویح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقررہ ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	نخیر
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کميسيون	نخیر

وزارت عدليه از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسي به اطلاعات تنها ۳ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت کار و امور اجتماعي:

ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذيل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمايند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات (شاخص های کميسيون برای ارزیابی پروسه حسابدھی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتي و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسي خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتي اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لوایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقررہ ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	نخیر
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کميسيون	نخیر

وزارت کار و امور اجتماعي از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسي به اطلاعات تنها ۳ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## اداره تعليمات تخنيکي و مسلکي:

ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذيل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمايند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات (شاخص های کميسيون برای ارزيايي پروسه حسابدهي حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکيل، وظائف و صلاحيت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلي
۲- معلومات در مورد بخش های فرعي، دفاتر ولايتي و ساحوي، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخير
۳- شماره تماس، ايميل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخير
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتيش	نخير
۵- جزئیات خدمات مستقيم که به مردم ارايه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسي خدمات تکميل گردد و زمان ارايه خدمات	نخير
۶- معلومات در مورد ميکانيزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعيه و مشورتي اداره و گزارش های مربوط	نخير
۷- طرز رسيدگی به تقاضای اطلاعات و شکايت مستقيم مردم	نخير
۸- اسناد تقينی مربوط	بلي
۹- لوايح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخير
۱۰- نتايج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانين مقرره ها، طرز العمل ها و ساير اسناد تقينی	نخير
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی يا بين المللی مربوط	نخير
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزيايي آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پيشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتيش از تطبيق قرار داد وساير موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخير
۱۳- پالیسی، ستراتيژي و پلان های کاری مربوط	بلي
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختيار دارند	نخير
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ايميل و آدرس دفتر	نخير
۱۶- گزارش سالانه از تطبيق احکام این قانون	نخير
۱۷- ساير اطلاعات به تشخيص کميسيون	نخير

اداره تعليمات تخنيکي از ۱۷ مورد پيشبيني شده در قانون دسترسي به اطلاعات تنها ۳ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## شورای طبی افغانستان:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حسابدگی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لوایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

شورای طبی افغانستان از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات تنها ۳ مورد آن گزارش داد.

### اداره ملی تنظیم ادويه و محصولات صحی:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حسابدگی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	نخیر
۹- لوایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	بلی
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

اداره ملی تنظیم ادويه و محصولات صحی از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات تنها ۳ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت معادن و پتروليم:

ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذيل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمايند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات (شاخص های کميسيون برای ارزیابی پروسه حسابدهی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسي خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لویایط طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	بلی
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقررہ ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کميسيون	نخیر

وزارت معادن از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسي به اطلاعات تنها ۴ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.



## وزارت احیاء و انکشاف دهات:

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حسابدگی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	بلی
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لوایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد و سایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	بلی
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

وزارت احیاء و انکشاف دهات از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات تنها ۵ مورد آن گزارش داد.

### اداره تنظيم نفت و گاز:

ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذيل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمايند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات (شاخص های کميسيون برای ارزيابي پروسه حسابدھی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظايف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتي و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسي خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتي اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی/√
۹- لوایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقررہ ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزيابي أفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کميسيون	نخیر

اداره تنظيم نفت و گاز از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسي به اطلاعات تنها ۳ مورد آنها گزارش داد و توانست ۳ امتیاز را کسب نماید.

## وزارت دولت در امور پارلمانی

ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذیل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات (شاخص های کمیسیون برای ارزیابی پروسه حسابدگی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	بلی
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسی خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لویایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرردها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کمیسیون	نخیر

وزارت دولت در امور پارلمانی از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسی به اطلاعات تنها ۴ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.

## وزارت دفاع ملي و امور داخله:

ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذيل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمايند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات (شاخص های کميسيون برای ارزیابی پروسه حساسدهی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسي خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	نخیر
۹- لویایح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقرره ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	نخیر
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	نخیر
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کميسيون	نخیر

وزارت دفاع ملي و امور داخله از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسي به اطلاعات تنها ۱ مورد آن را در گزارش رعایت کرده بودند.

## وزارت خارجه:

ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات ادارات مکلف اند، اطلاعات ذيل را حد اقل سال یک مرتبه نشر نمایند:

بند های ماده ۱۵ قانون دسترسي به اطلاعات (شاخص های کميسيون برای ارزیابی پروسه حسابدھی حکومت به ملت)	در گزارش گنجانیده شده بود
۱- تشکیل، وظایف و صلاحیت های اداره و گزارش اجراءات مربوط	بلی
۲- معلومات در مورد بخش های فرعی، دفاتر ولایتی و ساحوی، برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط	نخیر
۳- شماره تماس، ایمیل، آدرس و ساعات کاری اداره	نخیر
۴- وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه و گزارش های مالی و تفتیش	نخیر
۵- جزئیات خدمات مستقیم که به مردم ارایه می گردد به شمول فورم های که جهت دسترسي خدمات تکمیل گردد و زمان ارایه خدمات	نخیر
۶- معلومات در مورد میکانیزم ها و طرز العمل ها جهت مشارکت شهروندان در مجالس استماعیه و مشورتی اداره و گزارش های مربوط	نخیر
۷- طرز رسیدگی به تقاضای اطلاعات و شکایت مستقیم مردم	نخیر
۸- اسناد تقنینی مربوط	بلی
۹- لویح طرز العمل ها و رهنمود های مربوط	نخیر
۱۰- نتایج جلسات مشارکتی شهروندان به شمول مشوره در مورد طرح قوانین مقررہ ها، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی	نخیر
۱۱- قرار داد ها، پروتوکول ها و تفاهم نامه های داخلی یا بین المللی مربوط	بلی
۱۲- اعلانات داوطلبی، اسناد ارزیابی آفرها، قرارداد های تدارکاتی، گزارش پیشرفت اجرای قرار داد ها، گزارش تکمیلی قرار دادها، گزارش تفتیش از تطبیق قرار داد وسایر موارد مربوط قرار داد های تدارکاتی	نخیر
۱۳- پالیسی، ستراتیژی و پلان های کاری مربوط	بلی
۱۴- لست طبقه بندی و انواع اطلاعات که در اختیار دارند	نخیر
۱۵- معلومات در مورد مسئول اطلاع رسانی به شمول نام، شماره تماس، ایمیل و آدرس دفتر	نخیر
۱۶- گزارش سالانه از تطبیق احکام این قانون	نخیر
۱۷- سایر اطلاعات به تشخیص کميسيون	نخیر

وزارت امور خارجه از ۱۷ مورد پیشبینی شده در قانون دسترسي به اطلاعات تنها ۴ مورد آن در گزارش رعایت گردیده است.



دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
کمیسیون دسترسی به اطلاعات

د افغانستان اسلامی جمهوری دولت  
اطلاعاتو ته د لاسرسي کمیسیون Islamic Republic of Afghanistan  
Access to Information Commission

