



صورت جلسه کمیسیون دسترسی به اطلاعات

تاریخ	۳۰ جدی ۱۳۹۹
محل	دفتر کمیسیون دسترسی به اطلاعات، کابل، افغانستان
رئیس جلسه	آقای عین‌الدین بهادری رئیس کمیسیون
اشتراک‌کنندگان	محترم عین‌الدین بهادری رئیس کمیسیون، محترمه نجیبه مرام معاون کمیسیون، محترمه زهرا موسوی عضو کمیسیون و محترم عصمت‌الله حیدری رئیس دارالانشاء
تنظیم صورت جلسه	عصمت‌الله حیدری



- جلسه نوبتی (هفته‌وار) کمیسیون دسترسی به اطلاعات به روز دوشنبه مؤرخ ۳۰ جدی ۱۳۹۹ با اشتراک ذوات فوق‌الذکر تدوین گردید و در آن روی موارد آتی بحث و تبادل نظر به عمل آمد:
۱. رهنمود آموزشی دسترسی به اطلاعات: کمیسیون دسترسی به اطلاعات برای داشتن یک منبع واحد آموزشی و آگاهی‌دهی، به یک «رهنمود دسترسی به اطلاعات» ضرورت دارد. پس از بحث و تبادل نظر در زمینه، قرار به این شد که رهنمود دسترسی به اطلاعات حاوی بخش‌های ذیل: الف - تعریف گسترده حق دسترسی به اطلاعات در پرتو اسناد ملی و بین‌المللی ب - معرفی کمیسیون و تشریح وظایف آن؛ ج - طرز تقاضا و رایه اطلاعات؛ و د - طرز رسیدگی به شکایات، توسط کمیته‌ای مرکب از رئیس دارالانشاء، مشاور حقوقی، مشاور تخنیک و آمریت آگاهی عامه تشکیل گردیده و کار روی آن عملاً آغاز گردد.
  ۲. رسیدگی به شکایات: درخصوص رسیدگی به شکایات واصله از وزارت امور داخله، وزارت مالیه و کمیسیون شکایت انتخاباتی نیز بحث و تبادل نظر صورت گرفته و ذیلاً فیصله به عمل آمد:
    - راجع به شکایت گروه رسانه‌یی پاسبانان از وزارت امور داخله، فیصله گردید تا متن تقاضای اطلاعات آن بصورت درست مورد کار شناسی قرار گیرد و مواردی که از لحاظ قانونی قابل رایه باشد توسط وزارت محترم امور داخله به متقاضی رایه گردد.
    - راجع به شکایت روز نامه اطلاعات روز از وزارت مالیه، فیصله شد که در این زمینه به نسبت اینکه وزارت مالیه از جانب کمیسیون خواهان اعزام یک هیأت تخنیک به منظور طبقه‌بندی اطلاعات متذکره گردیده است، از آنجاییکه این موضوع هم به لحاظ کمبود نیروی انسانی در کمیسیون و هم به لحاظ حجم بزرگ اطلاعات نیاز به زمان بیشتر دارد، با یک تن از دست اندرکاران باصلاحیت روزنامه اطلاعات روز جلسه ترتیب گردیده و روی آن بحث به عمل آید.
    - راجع به شکایت روزنامه صبح کابل از کمیسیون رسیدگی به شکایات انتخاباتی، فیصله گردید تا به جواب مکتوب اخیر آن کمیسیون که صلاحیت طبقه‌بندی اطلاعات را صرفاً از صلاحیت اداره‌ی خود می‌داند، مکتوب ارسال گردد.
  ۳. نظارت از پروسه حساب‌دهی دولت به ملت: این موضوع با عنایت به این سوال که آیا کمیسیون در این پروسه اشتراک نماید یا خیر؟ مورد بحث و کنکاش قرار داده شد و در آخر فیصله گردید که پرستیژ کمیسیون دسترسی به اطلاعات به عنوان



یک نهاد نظارت‌کننده دولتی ایجاد می‌کند که در این پروسه دخیل باشد. اما نظارت از روند این پروسه باید بر مبنای شاخص‌ها و معیارهای ترتیب‌شده از جانب خود کمیسیون صورت گیرد.

۴. نهایی‌سازی نسخه‌های دري و پشتوی استراتیژی کمیسیون: با توجه به این که استراتیژی پنج ساله کمیسیون دسترسی به اطلاعات به همکاری مؤسسه جی‌آی‌زید تدوین و نهایی شد و آن مؤسسه مسوولیت ترجمه آن را نیز به عهده گرفت، ولی متأسفانه که ترجمه پشتو و دري استراتیژی طور کامل مورد پذیرش رهبری کمیسیون قرار نگرفت. طبق هدایت رهبری کمیسیون؛ نسخه‌های مذکور برای بازنگری مجدد ارسال شد و در نهایت هنوز هم مشکلاتی دارد. بنابراین، اعضای کمیسیون تصمیم بر آن گرفتند تا آقای بهادری نسخه دري را بازنگری و نهایی سازد و نسخه پشتو توسط آقای ولی الله مصباح مشاور تخنیکي کمیسیون، بازنگری و نهایی ساخته شود.

۵. معتمد نقدی آمریت مالی و حسابی: با درنظر داشت این که هنوز هم مشکل تقرر یا عدم تقرر معتمد نقدی آمریت مالی و حسابی طور واضح مشخص نشده است و کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی طور متواتر بر تقرر فرد برنده، تأکید دارد. اعضای کمیسیون فیصله کردند تا طور عاجل یک جلسه با بورد رسیدگی به شکایات آن کمیسیون دایر شده و این مشکل طور همه جانبه صحبت و حل شود.

عین الدین بهادری – رئیس کمیسیون دسترسی به اطلاعات



نجیبه مرام – معاون کمیسیون دسترسی به اطلاعات

زهرا موسوی – کمیشنر کمیسیون دسترسی به اطلاعات